****

- несет ответственность за содержание предоставляемой информации;

- организовывает работу Клуба в соответствии с планом.

**5. Документация**

5.1. Клуб работает по утвержденному годовому плану.

5.2. Занятия Клуба фиксируются в тетради регистрации занятий по форме:

- дата проведения; тема занятия;

- количество присутствующих;

- подпись руководителя.

5.3.Тетрадь регистрации занятий нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя ДОУ.