

работу к пробуждению самостоятельности в наблюдениях и розысках интересных и подходящих предметов. Побольше высказываний со стороны участников экскурсии и поменьше авторитетных замечаний со стороны руководителя.

7) Экскурсия—беседа, но не монолог и не лекция, руководитель не со-

лист перед безмолвной публикой, а опытный режиссер, незаметно формирующий общность впечатлений и выводов из них *).

В методической литературе существуют выработанные опытом заповеди для совершения экскурсий. (См. Райков Б. Е. Экскурсионное дело и др.)

А. Наумов.



СХЕМЫ ЭКСКУРСИЙ „НАША ДЕРЕВНЯ“.

(Окончание¹⁾.

Что наблюдается во время экскурсий.

Занятия, связанные с обработкой материала.

7. „Кооператив“

1. Название и адрес обследуемого кооператива. 2. Задачи, которые перед собой ставит кооператив. 3. Кто может вступать в члены кооператива. 4. На каких началах организован кооператив; добровольное членство; его преимущества перед обязательным; размер паев. 5) Правление кооператива; кем оно избирается, состав, основные обязанности правления и ревизионной комиссии. 6. Роль остальных членов кооператива; общие собрания членов; вопросы, разрешаемые на них; сроки созыва. 7. Учет работы и товаров, имеющихся у кооператива. 8. Порядок закупки товаров; главный поставщик их для кооператива; условия закупки товаров. 9. Самые ходовые товары; степень спроса на остальные. 10. На какую сумму закупается товаров в месяц, в полгода, в год. 11. Какую прибыль получает кооператив в м—ц, полгода, год. 12. На каких условиях отпускается товар членам кооператива, не членам. 13. Допускается ли отпуск товаров в кредит; на какую сумму и на какой срок. 14. Пользуется ли местный кооператив авторитетом среди населения, если нет, то почему. 15. Какой район обслуживает кооператив, сколько обществ, могут ли граждане другого общества вступать в кооператив. 16. В какие дни больше всего развивает свою торговлю кооператив: базарные, праздничные, будни (указать в цифрах). 17. Какого вида кооперативы, кроме обследуемого, еще имеются в данном селении; какова взаимная связь между кооперативами разных видов. 18. Кооператив и частный рынок, цены на товары в кооперативе и у частных торговцев; борьба кооператива с частными торговцами. 19. Имеется ли у кооператива какое-нибудь предприятие; какой доход от него получает кооператив; чем вызвана организация данного предприятия; насколько предприятие удовлетворяет нужды местного крестьянства. 20. Интересуются ли члены кооперацией, вообще, и рабо-

1. Зарисовать здание кооператива, снять план, портреты деятелей. 2. Диаграммы поступления товаров, спроса, сбыта, прибылей (по м—цам, годам), количества членов, возраст член., соц. положение и т. д.

^{*)} Бакушинский. Экскурсии, стр. 17 и дальше.

¹⁾ См. № 2-й журнала „Путь Просвещенца“

Что наблюдается во время экскурсий.

Занятия, связанные с обработкой материала.

той своего кооператива, в частности; в чем это выражается; что предпринимается с целью пропаганды идей кооперации, имеется ли библиотека, читальня, какие книги и журналы выписываются; спрос на книги по кооперации членов и прочих граждан. 21. Связь школы с кооперативом; взаимопомощь; реальные результаты. 22. Кооператив и местные партийн. органы; роль последних в деле развития кооперации. 23. Местный кооператив и окружн. органы кооперации: посещения инструкторов, вызовы местных кооперат. работников на окружную кооперат. конференцию. 24. Кооператив и сельск. хозяйство; оказывает ли кооператив влияние на улучшение с/хозяйства (указать факты) снабжает ли кооператив местных граждан с/хоз. орудиями, в какой мере и на каких условиях. 25. Ближайшие задачи, которые ставит перед собой местный кооператив.

8. „Пожарное дело.“

1. Адрес обследуемого депо. 2. Значение пожарного депо для селения. 3. На каких началах оно существует: на средства сельсовета, местного общества, обслуживается наемными рабочими, дежурными гражданами. 4. Пригодно ли здание, занимаемое депо (каланча или частные сараи). 5. Оборудование депо (число лошадей, число машин, их система, прочий инвентарь, его состояние). 6. Организация пожарного дела (на ком лежит ответственность за общее руководство во время пожаров). 7. Сколько пожаров бывает в м—ц, в год; в какое время чаще всего случаются пожары: весной, летом, осенью, зимой, в праздники, простые дни, почему. 8. Наиболее частые причины пожаров. 9. Каким образом регистрируются пожары (составляются акты, протоколы, кем). 10. Убытки, причиняемые пожарами (в г.). 11. Получают ли какую-либо помощь погоревшие. 12. Сколько обществ обслуживает пожарное депо, расстояние их от пожарного депо. 13. В каком обществе чаще всего случаются пожары, почему. 14. Какие противопожарные меры принимаются со стороны об—ва (имеются ли спец. колодцы, пожарн. баки и т. д.) 15. Имеются ли пожарная дружина, из скольких человек она состоит; отношение ее к делу. 16. Что наблюдается за последнее время: уменьшение случаев пожаров или увеличение, чем это об'ясняется. 17. Основные тормазы в работе пожарного депо.

9. „Торфяные болота.“

1. Вблизи какого селения находятся торфяники; какое они имеют название. 2. В чьем ведении находятся торфяники, давно ли они разрабатываются. 3. Общая площадь, занимаемая торф. болотами; толщина торфяников; история их образования, качество торфа. 4. Способ разработки торфа: основные приспособления, их название. 5. В какое время года разрабатываются торфяники; сколько торфа добывается в м—ц, год, в день. 6. Место, где укладывается торф, способ его укладывания. 7. Число рабочих; откуда они, местные или пришлые (откуда именно); условия оплаты

1. Зарисовать общий вид пожарного депо. 2. Диаграммы, рисующие степень обслуживания депо нужд населения за последние годы; число пожаров в разные времена года. 3. Модели пожарных машин, орудий. 4. Описания. 5. Фотографическ. снимки дружин, снимки некоторых моментов в ее работе.

1. Зарисовка: общий вид торфян., отдельн. моменты добывания торфа. 2. Модели приспособлений, инструментов, 3. Коллекции торфа. 4. Общий план торфян., измерение площади. 5. Описание и т. д.

Что наблюдается во время экскурсий.

Занятия, связанные с обработкой материала.

их труда. 8. Куда направляется торф; главный закупщик торфа; общее количество торфа, направляемого с торфяников; на какую сумму. 9. Способ перевозки торфа. 10. Значение торфяников для данной местности.

10. „Лесопильный завод.“

1. Адрес лесопильного завода. 2. Кому принадлежит лесоп. завод. 3. Время возникновения завода. 4) Откуда идет лес, какой и в каком количестве в день, м—ц, год; стоимость леса. 5. Внешний вид завода, система двигателей, конструкции машин. 6. Производительность его работы (в день, в м—ц, в год). 7. Что вырабатывается заводом (балки, тес и т. д.); в каком количестве. 8. Количество рабочих на заводе, откуда они, условия труда, зар. плата. 9. Куда направляется заготовленный материал; сколько его отправляется в м—ц, год, на какую сумму. 10. Получаемая заводом прибыль (в м—ц, год), куда идут прибыли. 11. Значение завода в экономическом строительстве местности.

11. „Пчеловодство“.

1. Адрес пасеки. 2. Знакомство с устройством ульев, количество их. 3. Наблюдение за жизнью пчел: куда летают пчелы; как далеко летают пчелы; что они делают на цветах. 4. Приборы, приспособления и инструменты, употребляемые пчеловодами. Есть ли вальцы и медогонка. 5. Практикуются ли засевы медовых растений, каких именно, сколько. 6. Количество и качество меда и воска (сведения дать о каждом улье или только о сильном и слабом). 7. Условия продажи меда и воска. Каковы доходы. Цена на мед и воск. 8. Подробные сведения о пчеловоде. 9. Зимовка ульев; устройство мшанника. 10. Значение пасеки в данной местности; связь с опытно-показательными пасеками, результаты.

12. Советские учреждения, Профессиональные организации.

1. Права и обязанности, возложенные на данный Советский или профессиональный орган. 2. Знакомство с основными положениями, определяющими задачи, права и обязанности этого органа. 3. Основное ядро, руководящее работой органа (президиум, его состав, подробные сведения о лицах, входящих в него, деятельность президиума). 4. Какие отделы входят в состав данного органа; взаимоотношения между президиумом и отделами. 5. Работа отделов; работа п/отд. в общих чертах. 6. Сведения, которые могут быть получены:

A. В Исполнительных комитетах (или Сельсоветах).

1. Общее число населения; мужчин, женщин, трудоспособных, нетрудоспособных, подростков, детей школьного возраста, дошкольного возраста.
 2. Социальный состав населения: рабочая, крестьянская, служащих, прочих.
 3. Движение населения за последние 10 лет (родились, умерло).
 4. Интерес местного населения к советской работе

1. Зарисовка общего вида завода, отдельных моментов работы, чертежи машин. 2. Диаграмма доходности завода. 3. Модели вырабатываемого материала по сортам и т. д. 4. Описания.

Зарисовать внешний вид ульев, отдельных частей, общего вида пасеки.

Коллекции меда, воска.

Диаграмма доходности пасеки (по годам). Устройство ульев силами самих учащихся.

Схема аппарата.

Диаграмма.

Что наблюдается во время экскурсий.

Занятия, связанные с обработкой материала.

по материалам Исполкома (протоколы общих собраний граждан: какие вопросы разрешались, какие постановления выносились и т. д.)

5. Меры исполнительного комитета (или сельсовета), направленные в сторону улучшения жизни местного сельского общества и общественной работы: помошь культ.-просветит. учреждениями, медиц. органами, пропаганда нового быта и проч. (привести факты).

6. Общая площадь земли, имеющаяся в распоряжении общества; количество земли, годной для обработки, негодной, лесная площадь, сенокосные угодья.

7. Работа землеустроительной комиссии.

8. Принцип наделения землей, размеры душевого надела.

9. Местные налоги; порядок взимания налогов.

10. Сколько хозяйств, об'единившихся в сельско-хозяйственные колхозы (коммуны); семейств, выехавших на отруба, ведущих единоличное хозяйство граждан, занимающихся единоличной обработкой земли; лиц, не имеющих земельного надела и хозяйства.

11. Общее количество лошадей: рабочих, молодняка, рогатого скота, мелкого скота, состояние свиноводства и прочие отрасли сельского хозяйства.

12. Развитие мукомольного дела: число мельниц, их типы, производительность, общая доходность.

13. Маслоделие (сколько маслодельных заводов: доходность, значение для района).

14. Кустарные предприятия (виды, количество, кто работает, как сорганизована работа, радиус обслуживания, место и значение в общем хозяйстве данного района).

15. Опытно-показательные сельско-хозяйственные участки, их значение в деле улучшения с/хозяйства в данном районе.

16. Народное образ. (сеть культ.-просвет. учреждений).

17. Народное здравоохранение (эпидемические заболевания, медицинские пункты).

Б. В Профорганах.

1. Название организации. Рабочих или служащих каких отраслей об'единяет данный профсоюз.

2. Общее число членов профсоюза,—мужчин, женщин, возраст, партийных, беспартийных, социальное положение.

3. Профессиональная работа за текущий год (число общих собраний, основные вопросы, разрешаемые общим собранием, производилось ли повышение ставок, охрана труда рабочих, меры против безработицы членов союза, повышалась ли производительность труда).

4. Работа месткомов.

5. Культурная работа среди членов союза (политическое просвещение, производственная пропаганда, повышение культурного уровня членов союза, работа библиотеки, какие организованы кружки, их работа, ликвидация безграмотности и т. д.).

6) Какие еще имеются профорганизации в районе и кого каждая из них об'единяет.

Диаграмма.

Диаграмма.

Диаграмма.